ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору ООО «ОЛДИ СВЕТ»

Горунковой О.Н.

О вызове представителя поставщика

Уведомляем Вас, что согласно договору поставки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ по ТТН (ТН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вашим предприятием был поставлен товар.

При приемке были обнаружены следующие недостатки Товара:

Количество недостающего, некомплектного Товара и перечень недостающих частей, узлов и деталей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование недостающего Товара или некомплектного товара, п. в ТТН (ТН) | Единица измерения | Количество (объем) | Перечень недостающих частей, узлов и деталей |
|  |  |  |  |  |

Просим Вас направить представителя для совместной приемки товара по качеству, которая состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата приемки, время приемки) (место нахождения Товара)

Лицо, уполномоченное от имени Покупателя принимать решение по всем вопросам определения недостач в поставленном Товаре, в т.ч. подписывать Акт о выявленных недостачах (некомплектности Товара): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер телефона, должность и наименование организации, в которой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_это лицо работает (если это юридическое лицо не Покупатель)

Электронный адрес для переписки с Покупателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: 1. Фотографии на \_\_\_ л. в 1 экз.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)